

अंतरिम राहत के लिए आवेदन

(आवेदक के हित में भारत के सम्मानीय उच्चतम न्यायालय के
आदेश दिनांक ०४.०४.२०१८ के अनुसार)

(अपना नाम बैंक खाते में उल्लिखित स्पेलिंग के अनुसार अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में भी लिखें)

१. चायबागान का नाम :
२. कर्मचारी का नाम :
३. पिता/पति का नाम :
४. लिंग (कृपया टिक करें) : (ए) पुरुष (बी) महिला (सी) अन्य
५. पद :
६. कर्मचारी का पी.एफ. खाता नम्बर :
७. कर्मचारी का मोबाइल नम्बर :
८. कर्मचारी की स्थिति : (ए) कार्यरत (बी) अवकाशप्राप्त
(कृपया टिक करें) (सी) पदत्याग किया हुआ (डी) मृत (ई) अन्य

९. ए	अवकाशप्राप्त करने की तिथि	:	
बी	पदत्याग करने की तिथि	:	
सी	मृत्यु की तिथि	:	
डी	बर्खास्तगी/छंटनी की तिथि	:	

१०. नामांकित व्यक्ति/कानूनी वारिस का नाम :

११. नामांकित व्यक्ति/कानूनी वारिस की आधार सं. :

१२. ए	बैंक का नाम	:	
बी	बैंक की शाखा का नाम	:	
सी	बैंक शाखा का आईएफएससी कोड	:	
डी	बैंक खाते की संख्या (एकाउंट नं.)	:	

१३. जिस अवधि की अर्जित मजदूरी बकाया है :

(उल्लिखित वक्तव्य के अनुसार)

१४. बकाया अर्जित मजदूरी की कुल रकम :

(अनुलग्नक 'ए' के अनुसार अर्जित मजदूरी-वर्णन)

एतद द्वारा अपनी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार मैं यह घोषित करता हूँ कि उपर्युक्त उल्लिखित वर्णन/जानकारियाँ सत्य हैं एवं अब तक मैंने प्रबंधन से कार्यरत रहने के दरम्यान की बकाया अर्जित मजदूरी का भुगतान प्राप्त नहीं किया है।

कर्मचारी/नामित व्यक्ति/कानूनी वारिस का हस्ताक्षर

प्रबंधन की टिप्पणी

कर्मचारी द्वारा दी गयी सभी जानकारियाँ इस बागान में
उपलब्ध रिकार्ड के अनुसार सत्य हैं।

चायबागान के प्रबंधक का हस्ताक्षर एवं मुहर

अनुलग्नक 'ए'

कर्मचारी का नाम :

पी.एफ. खाता नं. :

चायबागान का नाम :

१. अर्जित मजदूरी

कार्य करने की वास्तविक अवधि	कुल अर्जित मजदूरी	यदि कोई अर्जित मजदूरी प्राप्त की गयी है	अर्जित मजदूरी का बकाया

२. अर्जित ई.एल.पी.

कार्य करने की वास्तविक अवधि	कुल अर्जित ई.एल.पी.	यदि ई.एल.पी. की कोई रकम प्राप्त हुई है	ई.एल.पी. का बकाया

३. ओवर टाइम

कार्य करने की वास्तविक अवधि	कुल अर्जित ओवर टाइम की मजदूरी	ओवर टाइम की कोई रकम यदि प्राप्त की गयी है	ओवर टाइम का बकाया

४. सिक लीव वेतन

कार्य करने की वास्तविक अवधि	कुल अर्जित सिक लीव वेतन	सिक लीव वेतन की कोई रकम यदि प्राप्त की गयी है	सिक लीव वेतन का बकाया

५. मातृत्व अवकाश वेतन

कुल अर्जित मातृत्व अवकाश वेतन	यदि मातृत्व अवकाश वेतन की कोई रकम प्राप्त की गयी है	मातृत्व अवकाश वेतन की बकाया रकम

कर्मचारी/नामित व्यक्ति/कानूनी वारिस का हस्ताक्षर

प्रबंधन की टिप्पणी

कर्मचारी द्वारा दी गयी सभी जानकारियां इस बागान में उपलब्ध रिकार्ड के अनुसार सत्य हैं।

चायबागान के प्रबंधक का हस्ताक्षर एवं मुहर

६. सवैतनिक अवकाश

कुल अर्जित सवैतनिक अवकाश	कुल अर्जित सवैतनिक अवकाश में यदि कुछ प्राप्त हुआ है	सवैतनिक अवकाश की बकाया रकम

७. ग्रेच्युईटी

कार्य प्रारंभ करने की तिथि	मृत्यु/ अवकाश ग्रहण/ त्यागपत्र/छंटनी की तिथि	कार्यरत रहने की कुल अवधि	प्राप्त अंतिम वेतन	ग्रेच्युईटी की कुल रकम	ग्रेच्युईटी की कोई रकम यदि प्राप्त हुई है	वास्तविक बकाया ग्रेच्युईटी

८. एल. आई. सी. किशत

अवधि जिसके लिए एल.आई.सी. की किशत काटी गयी	एल.आई.सी.की कुल किशत जो काटी गयी	अधिकारी को (यदि कोई) एल.आई.सी. की किशत जमा दी गयी	एल.आई.सी. की वास्तविक बकाया किशत जो अब तक अधिकारी को जमा नहीं दी गयी है

९. जलावन/ईंधन के लिए नगदी इत्यादि :

अवधि जिसके दरम्यान कर्मचारी को जलावन/ईंधन नहीं दिया गया	उक्त जलावन/ईंधन के समतुल्य रकम	जलावन/ईंधन के समतुल्य प्राप्त की गयी रकम	जलावन/ईंधन के लिए वास्तविक बकाया नगदी रकम

१०. पी.एफ.

अवधि जिसके लिए कर्मचारी के वेतन से पी.एफ. की रकम काटी गयी लेकिन पी.एफ. खाते में जमा नहीं की गयी	कर्मचारी के शेयर की पी.एफ. की कुल रकम जो काटी तो गयी लेकिन उसके पी.एफ. खाते में जमा नहीं की गयी है	नियोक्ता के शेयर की कुल रकम जो कर्मचारी के पी.एफ. खाते में जमा नहीं की गयी है	कुल बकाया पी.एफ.

११. बोनस

अवधि जिसके लिए कर्मचारी बोनस का हकदार है लेकिन प्राप्त नहीं किया है	उक्त अवधि में कर्मचारी की कुल कमाई	बकाया बोनस का प्रतिशत	प्राप्ति योग्य बोनस की कुल रकम	अब तक प्राप्त बोनस की कुल रकम	बकाया बोनस की कुल रकम

कर्मचारी/नामित व्यक्ति/कानूनी वारिस का हस्ताक्षर

प्रबंधन की टिप्पणी

कर्मचारी द्वारा दी गयी सभी जानकारियां इस बागान में उपलब्ध रिकार्ड के अनुसार सत्य हैं।

चायबागान के प्रबंधक का हस्ताक्षर एवं मुहर